

Portfolio

Bakgrund SES09

Under andra halvåret 2009 har Sverige varit ordförandeland i EU:s ministerråd.

Det innebär att Sverige har lett arbetet i EU:s ministerråd och också representerat EU utåt. Under ett ordförandehalvår anordnas uppemot 3000 möten, flertalet i Bryssel.

113 möten har genomförts i Sverige. Ett särskilt sekretariat inom Regeringskansliet, Sekretariatet för EU-möten i Sverige 2009 (SES-09) inrättades i januari 2008 och har ansvarat för de logistiska och praktiska arrangemangen i samband med mötena i Sverige under ordförandeskapet.

Frösundavik

Fredrik var projektledare för uppförandet av Frösundavik samt Platsansvarig

Bakgrund

Frösundavik ligger i utkanten av Hagaparken i Solna utanför Stockholm. Det har fungerat som huvudlokal för ordförandeskapet. Av 113 möten totalt i Ordförandeskapet, så har en tredjedel, dvs 35 möten hållits på Frösundavik.



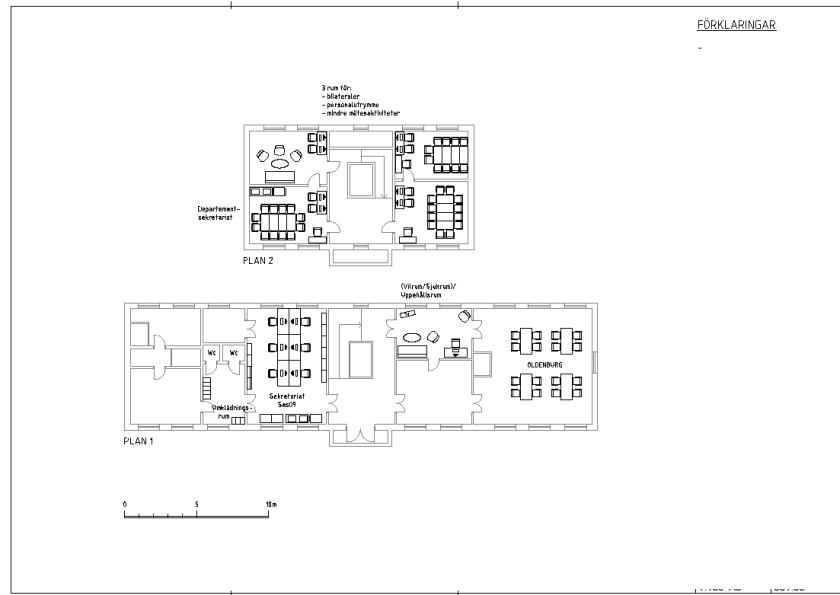
Figur 1

Frösundavik bestod av:

Herrgården

- I Herrgården fanns SES kontor med plats för platsansvariga, vakter, teknisk personal, möteskoodinator. Totalt 6 kontorsplatser.
- Där fanns även ett presskonferensrum med plats för 30 personer i biosittning. 20 personer i U-bord.
- Lager för kontorsmaterial och profilmaterial.
- Delegatarbetsplatser i två rum med dator, skrivare och kontorsmaterial.
- Bilateralt mötesrum i ett rum.

- Sekretariat för de gästande departementet fullt utrustat med datorer, nätverk, skrivare, dokumentförstörare och kontorsmaterial.





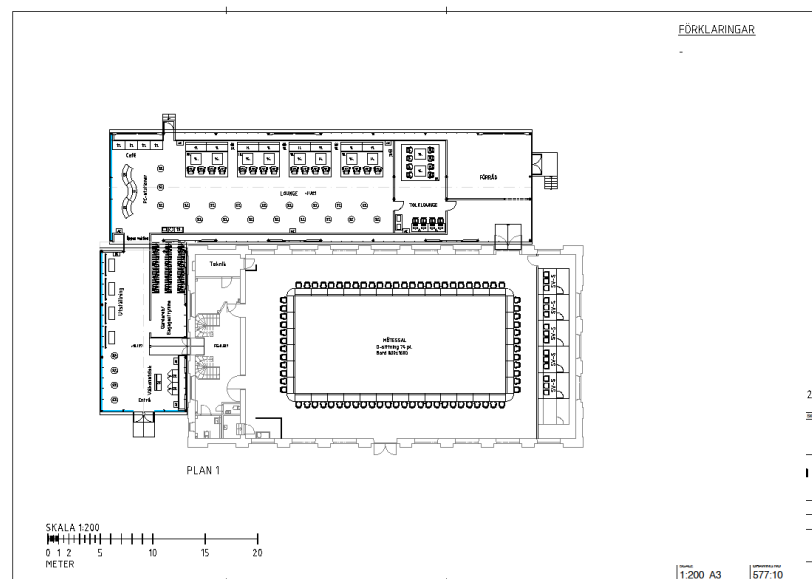
Hagamagasinet

Det var i den hallen som alla möten ägde rum. Hallen var 560 m² stor och vi hade en kapacitet på 300 personer i biosittning. 76 personer i O-bord utan tolk. 70 personer med tolk. Hallen var utrustad med 5 tolkbås, teknikerplats och serveringsutrymme. Det riggades om för varje möte i olika sittningar som U-bord, O-bord, Biosittning, Fiskbenssittning.

Paviljongen

Detta var en tillbyggnad på totalt 510m² som bestod av två delar. En del bestod av entré med garderob, informationsdisk och en utställningsdel. En del var själva loungedelen med en IT station där delegaterna kunde arbeta och hålla kontakt med sina departement. Loungen användes även för kaffeservering och mindre möten.

I Paviljongen fanns det även en tolklounge och ett förråd.



Hotellet

Här har vi haft ackrediteringen för de delegater som har besökt våra möten på Frösundavik. Vi har även använt hotellets konferensutrymnen för de möten som har haft workshops. Luncherna och middagarna har serverats i en del av matsalen som var specialinredd för att motsvara våra behov. Alla delegaterna ha övernattnat på Frösundavik.

Uppbyggnad

I projektledningen av byggandet av Frösundavik ingick:

- Bygglovsförfarande av Paviljongen.
- Planering av säkerheten tillsammans med SES09:s säkerhetsavdelning och Säpo.

- Planera hur stor lager yta det behövs för alla avdelningar som Konferensservice, Teknik och Bygg.
- Samordna eltillförsel och framtagande av lämpligt värmeaggregat.
- Inredning av herrgården med kontor, sekretariat, och delegatarbetsplatser.
- Planera och rita om parkeringsytor i anslutning till Paviljongen.
- Utsättning av befintliga kablar för att dessa inte skall skadas vid byggandet av Paviljongen.
- Planera inredningen av Hagamagasinet och Paviljongen tillsammans med SES09:s arkitekt.
- Framtagande av samtliga ritningar för de möten som har hållits i Frösundavik
- Granskande av byggoffert för samtliga möten.
- Planera schaktningen inför bygget av Paviljongen.
- Övervaka byggnationen av Paviljongen.
- Vara kontaktperson gentemot Solna kommun

Genomförande

Fredrik var platsansvarig för Frösundavik tillsammans med en medarbetare från SES09 i uppstartsskedet av mötena i Frösundavik. Där ingick det att:

- Planera säkerhetsrutiner för väktarna
- Göra upp rutiner för teknik och bygg inför omriggningen för varje nytt möte.
- Göra upp avfallsrutiner
- Göra upp städrutiner ute och inne.

Avveckling

Fredrik var ansvarig för att ta fram en avvecklingsplan och samordna avvecklingen av Frösundavik. Där ingick det att ta kontakt med grannar och förbereda dem på att det kommer tunga transporter som skall hämta teknik, inredning och tältkonstruktion. Fredrik samordnade även så att alla nedmonteringsmoment gick där de skulle och att allt blev gjort.



Övriga möten där Fredrik ansvarade för iordningställandet:

- **Klimatworkshop** för Miljödepartementet i Djurönäset utanför värmdö i Stockholm.
- **Generaldirektörmöte för högre utbildning** med utbildningsdepartementet som ansvarigt departement. konferensen hölls på Kalmar Stadshotell.
- **Djusskyddskonferens** på SLU utanför Uppsala med Jordbruksdepartementet som ansvarigt departement.
- **Konferens om könsskillnader i utbildningsresultat** på Uppsala konsert och konferens. utbildningsdepartementet var ansvarig för detta möte.
- **Klimatsmart mat** med Jordbruksdepartementet som ansvarigt departement. Konferensen hölls på Star hotell i Lund.
- **Polchefstroika mellan EU och Ukraina** på UD i Stockholm
- **Ministerstroika mellan EU och Nya Zealand** på UD I Stockholm

Fredrik Jobbade även som transportansvarig på:

- **Inland Water Brings Life into the Sea.** Arbetet innebar att arrangera en skyttel mellan Lunds station och Star hotell i Lund. Ansvara för att de delegerer som inte bodde på hotellet kom till och ifrån sina hotell. Utredda och leda bussarnas framkomlighet för transporten till konferensens stora bankett i centrala lund.
- **SME Charter** på Infracity i Upplands Väsby. Arbetet innebar att arrangera en skyttel med delegater från Arlanda till Infra City med bussar och värdinnor. De kommissionärer som skulle delta i mötet skulle ha VIP-transport med hämtning vid flygtrappan på Arlanda. Transport och samordning av bussar till den stora banketten för de 300 delegaterna i Stadshuset i Stockholm
- **European competitionday** på Infracity i Upplands Väsby. Arbetet innebar att arrangera en skyttel med delegater från Arlanda till Infra City med bussar och värdinnor. De kommissionärer som skulle delta i mötet skulle ha VIP-transport med hämtning vid flygtrappan på Arlanda. Transport och samordning av bussar till den stora banketten för de 250 delegaterna på Wasamuséet i Stockholm
- **En gemensam referensram för europeisk avtalsrätt** på Norra latin i Stockholm. Arbetet innebar att de kommissionärer som skulle delta i mötet skulle ha VIP-transport från flygtrappan på Arlanda till mötet och till sitt hotell. Arrangera och leda transporten av delegaterna till banketten på Ulriksdals värdshus.
- **Utanförskapet Högnivåkonferens.** Arbetet innebar att planera för Kommissionärers VIP-transporter. Förbereda alla busstransporter.

Planera för välkomstdiskar på flygplatser i Sverige

Fredrik var även ansvarig för att etablera välkomstdiskar på de flygplatser i Sverige där det arrangerades ministermöten. Han var även ansvarig för att etablera välkomstdisken på Arlanda och Bromma. Arbetet innebar att rekvirera ritningar från de aktuella flygplatserna och bestämma placering av välkomstdisken. kontakta och avtala tid med ansvarig personal på aktuella flygplatser när disken skulle anlända och avfärd från respektive flygplats. Upphandla disk och skyltutrustning.

